



Směrnice č. 04/2025

Vnitřní řád Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Delfínek při DTC Trnová

Datum a místo vydání: V Trnové 02.01. 2025

Platnost a účinnost: 01.01.2025

Vypracovala: Bc. Barbora Brůhová, DiS.
Schválila: Mgr. Helena Tichá
Funkce: ředitelka organizace

Podpis oprávněného pracovníka

Rozdělovník:

- ředitelka DTC a ZDVOP Delfínek
- ekonom
- vedoucí DTC a zdravotních služeb
- sociální pracovníce

Obsah

1.	Definice činnosti ZDVOP	2
2.	Rozsah ochrany a pomoci v ZDVOP	2
3.	Péče o dítě v ZDVOP	5
4.	Pobyt dítěte v ZDVOP	6
5.	Práva a povinnosti dětí	8
6.	Práva a povinnosti ředitele ZDVOP	12
7.	Práva a povinnosti rodičů, případ. jiných osob odpovědných za výchovu dítěte	13
8.	Evidence dětí	13
9.	Spisová dokumentace dětí	14
10.	Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci	14
11.	Státní příspěvek	17
12.	Kapesné	20
13.	Ukončení pobytu v ZDVOP	21
14.	Závěrečné ustanovení	21



1. Definice činnosti ZDVOP

ZDVOP Delfínek na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku (§ 15). Jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.

Na základě rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru sociálních věcí (č.j. PK-SV/1051/13, ze dne 25.3.2013) je uděleno Dětskému terapeutickému centru Trnová se sídlem Trnová 200, p o v ě ř e n í k výkonu sociálně právní ochrany dětí ve smyslu §48 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, poskytované v rozsahu „Zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“.

2. Rozsah ochrany a pomoci v ZDVOP

Rozsah činnosti ZDVOP je dán zákonem 359/99 Sb. Zákon uvádí rozsah péče ve věkové skupině od 0-18 let věku dítěte.

ZDVOP Delfínek poskytuje péči zejména dětem v cílové skupině od 0 do 18 let. Při příjmu dítěte se postupuje zcela individuálně a v zájmu nezletilých dětí, popř. sourozeneckých skupin.

Péče o děti je zajištěna personálem s odbornou způsobilostí: pracovníky poskytujícími přímou sociálně-právní ochranu, primární pediatrickou péčí, psychologem, logopedem a sociálním pracovníkem.

ZDVOP poskytuje prostředí, které dítěti zajistí pocit bezpečí, reaguje na jeho individuální a psychické potřeby a respektuje lidská práva a důstojnost dítěte.

ZDVOP zabezpečuje ochranu a pomoc dětem, které se ocitly v ohrožení a vyžadují okamžitou pomoc. Zejména poskytuje ochranu a pomoc v rozsahu těchto činností:

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy
- Pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče
- Zajištění péče o dítě ve skupině

Nezaopatřenému dítěti se ve ZDVOP poskytuje osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby k přihlédnutí k jeho potřebám. Osobním vybavením jest zejména prádlo, ošacení, obuv. Službami může být např. kadeřník.

Úloha ZDVOP spočívá v zajištění okamžité, krizové, krátkodobé pomoci ohroženému dítěti, zejména v jeho přímém zaopatření do doby, dokud nebude pro dítě nalezeno řešení jeho vážné životní situace. Doba poskytování ochrany a pomoci dítěti se řídí zákonem 359/99 Sb., jedná se o dobu zpravidla nepřesahující šest měsíců.

Rozsah pomoci a ochrany:



1. Ubytování

V nově přestavěných prostorách, které vyhovují výše uvedené cílové skupině, nalezneme hlavní šatnu se vstupem do koupelny a jídelny.

Hlavní chodba pokračuje do společných obývacích prostor a plynule přechází do části se třemi samostatnými pokoji, které jsou účelně vybaveny a poskytují příjemný prostor k soukromí svěřených dětí.

Prostory jsou vybudovány tak, aby se co nejvíce přiblížily standardnímu domácímu prostředí a svěřené děti v nich našly především bezpečí a soukromí.

2. Celodenní strava

Strava je dětem podávána s ohledem na jejich věk, osobní potřeby, zdravotní potřeby a stravovací návyky. Po celý den má dítě zajištěný pitný režim. Jídelníček na daný týden je vždy vyvěšen na nástěnce. V jídelně je dětem k dispozici lednice.

3. Hygienický režim

Děti mají mnohdy různé potřeby s ohledem na věk či zdravotní stav.

Dětem nesamostatným pečovat o vlastní osobu dopomáhá odborný personál zařízení.

Základní hygienické potřeby jsou dítěti zajišťovány zařízením (zubní pasta, zubní kartáček, mýdlo, šampon, kondicionér, hřeben, gumičky a sponky do vlasů, tělové mléko, hygienické vložky/tampony, speciální individuální potřeby dítěte, atd.)

4. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Společenské a kulturní vyžití.

Děti mají k dispozici mnoho interaktivních prvků ve vnitřních prostorách zařízení. Děti mohou také využít prostornou zahradu v areálu zařízení, pro horké letní dny je k dispozici dětský krytý bazén, při nepříznivém počasí mohou děti pobývat venku pod krytou pergolou. Děti se také účastní různých společenských akcí, které se konají přímo v zařízení nebo mimo zařízení (např. návštěva ZOO, aquaparku, realizujeme ozdravné pobyty)

- Kontakt s rodinou, osobami blízkými.

Zařízení podporuje co největší kontakt s rodinou (zákonní zástupci, rodinní příslušníci...) a s osobami, které jsou dětem blízké (př. partneři rodičů, rodinní známí, s kterými mají děti vazby apod.)

Kontakt může mít podobu osobní návštěvy v zařízení, nebo telefonický kontakt, písemný apod.

Navštívit dítě je možné každý den, včetně sobot, nedělí a svátků. Návštěvní doba je omezena pouze režimem dne dětí.

- Od 8:30 hod. do 11:30 hod.- je možné realizovat dopolední návštěvu
- Od 14:00 hod. do 17:30 hod. – je možné realizovat odpolední návštěvu

Pokud dojde ke zlepšení rodinné situace a prostředí je vhodné pro krátkodobý pobyt dítěte v rodině, je možné na základě podané žádosti v našem zařízení a s předchozím souhlasem příslušného orgánu sociálně právní ochrany dítěte, povolit pobyt dítěte mimo zařízení.

- pomoc a podpora při aktivitách podporujících sociální začleňování,

Dětem se snažíme vytvořit během jejich pobytu přívětivé prostředí k jejich vývoji.

Snažíme se začleňovat i do místních aktivit pořádaných školou či školkou nebo obcí.

5. Zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností

Pedagogická a výchovná péče je realizována u všech svěřených dětí.



Věnujeme se výchovným činnostem, upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Děti mohou navštěvovat místní mateřskou školu společně s dětmi z obce, u předškoláků klademe důraz na předškolní výchovu.

U školních dětí je zajištěna školní docházka dle věku dítěte a plnění školních povinností.

Snažíme se nabídnout i rozmanité aktivity v rámci volného času dětí.

6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Společně s ostatními zainteresovanými institucemi se snažíme najít nejvhodnější variantu řešení nelehké životní situace dítěte.

Pro uplatňování práv, zájmů a potřeb dítěte je k dispozici v zařízení sociální pracovníce, která pracuje s dítětem, s rodinou s ohledem na jejich biologické prostředí a s ostatními institucemi, které se podílí na řešení situace dítěte.

Sociální pracovníce sleduje adaptaci dítěte v zařízení, komunikuje s rodinou a s orgánem sociálně právní ochrany dítěte, popř. s dalšími institucemi (neziskové organizace, soudy, Policie ČR...)

7. Zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné odborné péče

Zdravotní péče je v kompetenci dětského pediatra, který sleduje zdravotní stav dítěte a vede jeho zdravotní dokumentaci, popř. indikuje potřebnou léčbu.

Součástí zdravotní péče je i rehabilitační cvičení, které vede odborný fyzioterapeut a probíhá v prostorách našeho zařízení k tomu určených.

Pro pravidelné sledování vývoje dítěte je k dispozici i dětský klinický psycholog.

Pokud je u dítěte diagnostikována vada řeči, je předáno do péče logopeda.

Zařízení spolupracuje také se Speciálně pedagogickým centrem.

- a) ZDVOP poskytuje zdravotní služby, včetně primární zdravotní péče zajišťované registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost (dle § 20 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění),
- b) Zdravotní péče je zajištěna praktickou lékařkou pro děti a dorost MUDr. Jitkou Bezdíčkovou.
- c) psychologická péče je zajištěna prostřednictvím klinické psycholožky - PhDr. Iva Gregorová, PhD.
- d) logopedická péče je zajištěna PhDr. Blankou Gruberovou.
- e) sociální péče je poskytována sociálním pracovníkem zařízení

8. Zajištění péče o dítě ve skupině

Péči o děti zajišťuje kolektiv pracovníků v přímé péči, s odborným vzděláním a dlouholetou praxí u dětí. U dětí je zajištěna nepřetržitá péče po celou dobu pobytu.

Všechna naše činnost a péče je směřována ku prospěchu a v nejlepším zájmu svěřeného dítěte.

ZDVOP poskytuje nepřetržitě plné přímé zaopatření dítěte, výchovnou péči, poskytuje zdravotní služby, psychologické služby, služby sociálního pracovníka.

ZDVOP zajišťuje docházku do mateřské školy při ZŠ Trnová, dále docházku do ZŠ Trnová (1.stupeň), ZŠ Horní Bříza (2.stupeň), SOU, SOŠ nebo dle individuálních potřeb dítěte. ZDVOP zároveň vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí.



Zařízení umožňuje každodenní kontakt dítěte s rodinou. ZDVOP je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytovat této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťovat členům rodiny terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči o dítě a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně právní ochrany dítěte.

3. Péče o dítě v ZDVOP

1. ZDVOP Delfínek poskytuje svoje služby a zajišťuje provoz nepřetržitě.
2. Zařízení poskytuje svěřeným dětem komplexní interdisciplinární péči (zdravotní, ošetrovatelskou, rehabilitační, výchovnou, logopedickou, pedagogickou, sociálně-právní...) a vytváří podmínky pro optimální vývoj dětí ve všech jeho složkách. Péče je poskytována na základě moderních poznatků teorie a praxe tak, aby mohly být uspokojovány v maximální možné míře potřeby dítěte.
3. Péče o dítě je individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje soužití sourozeneckých skupin.
4. Dětem svěřeným do zařízení je zajišťována osobní péče jednoho zaměstnance na nejvýše 4 děti. V případě sourozenecké skupiny až o 5 dětí. Pobyt dítěte je přizpůsoben věku dítěte, stupni jeho vývoje a zdravotnímu stavu.
5. V zařízení je poskytována:

A. Zdravotní péče:

- Lékařská péče - pediatr
- Logopedická péče - klinický logoped
- Rehabilitační péče - fyzioterapeut, ergoterapeut
- Psychologická péče – klinický dětský psycholog
- Ošetrovatelská péče - pracovník poskytující přímou sociálně-právní ochranu

B. Pedagogická a výchovná péče:

- Výchovná péče – pracovníci poskytující přímou sociálně-právní ochranu
- Pedagogická péče se zaměřením na jazykovou výchovu
- Pedagogická péče - docházka do MŠ - pedagog v MŠ, speciální pedagog v MŠ
- Péče speciálně pedagogického centra - speciální pedagog, psycholog
- Zajištění docházky do ZŠ, SŠ, SOŠ, SOU – pedagog

C. Sociálně-právní ochrana:

- Sociální péče – sociální pracovnice
Zahrnuje:
 - ucelenou sociální práci provázející dítě v době přijetí, v adaptačním procesu, během pobytu a při odchodu dítěte,
 - sociální práce je individuální, respektuje osobnost a potřeby dítěte a je prováděna v zájmu dítěte,
 - informování, podpora a spolupráce s biologickou rodinou dítěte a cílem sanace rodinného prostředí,
 - sociálně-právní poradenství,
 - spolupráce s ostatními institucemi zainteresovanými v životě dítěte (OSPOD, soudy...),
 - spolupráce, doprovázení a poradenství pro náhradní rodiny.



ZDVOP zajišťuje každodenní kontakt rodiny s dítětem. (osobní, telefonický, korespondenční, emailový, apod.)

ZDVOP zajišťuje péči externích specialistů, pokud takovou péči dítě potřebuje.

Strukturu zaměstnanců doplňuje pomocný a technický personál, který zajišťuje stravování dětí a provoz zařízení (kuchařka, prádlena, uklízečka...).

4. Pobyt dítěte v ZDVOP

ZDVOP poskytuje dítěti pobyt a péči po přechodnou dobu, během níž jsou přijímána opatření k řešení situace dítěte a jeho rodiny, nejdéle po dobu stanovenou zákonem 359/99 Sb.

Maximální počet dětí umístěných v ZDVOP

- Nejvyšší možná zákonem stanovená kapacita ZDVOP je 20 dětí.
- **Dle pověření KÚPK od 15.3.2022 je ve ZDVOP Delfínek stanovena kapacita 8 dětí**
- Počet dětí umístěných ve ZDVOP nesmí přesáhnout nejvýše přípustnou kapacitu ZDVOP stanovenou rozhodnutím o pověření k výkonu činnosti ZDVOP.
- Jeden zaměstnanec ZDVOP může současně zajišťovat osobní péči nejvýše o 4 děti svěřené do péče tohoto zařízení.

V případě sourozenecké skupiny nebo krizového lůžka může jeden zaměstnanec ZDVOP po dobu nezbytně nutnou pečovat maximálně o 5 dětí.

ZDVOP Delfínek poskytuje osobní péči dětem zejména ve věku od narození do 18 let. Dětem zajišťuje osobní péči 7 stálých zaměstnanců ZDVOP, tzn., že na denní službu je zajišťována osobní péče jednoho zaměstnance na nejvýše 4 děti.

Maximální délka pobytu dětí umístěných do péče ZDVOP

Ochrana a pomoc se poskytují po přechodnou dobu nepřesahující zpravidla dobu 6 měsíců bez ohledu na to, je-li poskytována na základě smlouvy nebo na základě soudního rozhodnutí.

V případě Smlouvy o poskytování ochrany a pomoci je možné uzavřít smlouvu nejvýše na dobu 3 měsíců po sobě jdoucích.

Trvání smlouvy lze prodloužit nejvýše o další 3 měsíce po sobě jdoucí se souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Maximální délka pobytu je respektována i v případě, že dochází k souběhu pobytu dítěte na základě smlouvy a na základě rozhodnutí soudu.

Zařízení prověřuje ve spolupráci s příslušnými orgány OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší.



Při stanovení doby pobytu dítěte v zařízení je nutné respektovat platnou právní úpravu, zejména dobu účinnosti rozhodnutí soudu.

Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, pokud soudem není rozhodnuto jinak.

Zařízení umožňuje rodičům pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí návštěvním řádem, případně individuálním plánem sjednaným se sociální pracovnící zařízení. Uskutečnění a průběh návštěv musí respektovat denní režim a aktuální zdravotní a psychický stav dítěte. Průběh návštěv je zaznamenán do Knihy návštěv dítěte a stvrzen podpisem rodičů. Pobyt dítěte ve ZDVOP může být realizován pouze na základě zákonem uvedených právních titulů, kterým jsou smlouva o poskytování ochrany a pomoci a pobyt na základě soudního rozhodnutí.

A. Smlouva o poskytování ochrany a pomoci

Smlouvu může uzavřít dítě s osobou provozující ZDVOP

- (pokud dítě není k uzavření smlouvy způsobilé, jedná za něj při uzavření smlouvy rodič, rodiče, soudem jmenovaný poručník (§928 o.z.), OSPOD jako veřejný poručník (§929 o.z.), výjimečně jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte (pěstoun, jiná pečující osoba)

Smlouvu může uzavřít také OSPOD.

Smlouva musí být písemná a musí obsahovat zákonné náležitosti, jinak je neplatná.

Smlouvu lze uzavřít nejvýše na dobu tří měsíců po sobě jdoucích.

Smlouvu lze prodloužit nejvýše o další 3 měsíce po sobě jdoucí se souhlasem OÚ ORP

V případě pobytu na základě Smlouvy o poskytování ochrany a pomoci (pokud není uzavřena s OSPOD) je ZDVOP povinno podat **žádost o vydání souhlasu** s poskytováním ochrany a pomoci ve ZDVOP místně příslušnému OÚ ORP dle trvalého pobytu dítěte.

Žádost se podává ZDVOP na předepsaném tiskopise MPSV nejdéle třetí kalendářní den následující po dni přijetí dítěte do ZDVOP.

OÚ ORP vydá souhlas, je-li k tomu zákonný důvod.

Souhlas se vydá na dobu, na kterou lze uzavřít smlouvu dle zákona. Je-li to v zájmu dítěte, lze souhlas vydat i na dobu kratší.

Změní-li se podstatným způsobem okolnosti rozhodné pro vydání, je OÚ ORP oprávněn zahájit řízení z moci úřední o zrušení souhlasu.

Po dobu řízení o udělení souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci trvá závazek ze smlouvy o poskytování ochrany a pomoci.

Závazek ze smlouvy zanikne dnem následujícím po dni, kdy nabyde právní moci:

- Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu
- Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu s prodloužením trvání smlouvy
- Usnesením o zastavení řízení o žádosti
- Rozhodnutím o zrušení souhlasu

O přijetí (nepřijetí) dítěte do ZDVOP rozhoduje ředitel zařízení, popř. jím jmenovaný zástupce. Omítnout přijetí dítěte může tehdy:

- pokud má zařízení plnou kapacitu
- v případě, že se dítě nachází v nepříznivém zdravotním stavu
- pokud to nedovolují důvody hygienické či epidemiologické



- v případě, že zákonný zástupce není způsobilý k právním úkonům nebo byl zbaven rodičovské zodpovědnosti a není k dispozici jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte
- v případě, kdy jsou kladeny zvláštní požadavky na péči o dítě vycházející z jeho zdravotního stavu, které by zařízení nedokázalo plně saturovat

B. Pobyt na základě soudního rozhodnutí

Dle zákonné úpravy jsou ve ZDVOP přípustné pouze tyto právní tituly:

- Výchovné opatření dle §13a z.359/99 Sb.
- Předběžné opatření podle § 924 občanského zákoníku (OZ)
- Ústavní výchova dle § 971, ods. 2 OZ

Rozhodnutí soudu musí být opatřeno doložkou vykonatelnosti nebo právní moci

V případě soudního rozhodnutí nelze připustit jiné soudní rozhodnutí o umístění dítěte v zařízení, než-li jsou taxativně uvedena zákonem 359/99 Sb.

5. Práva a povinnosti dětí

Práva:

- Na zajištění plného přímého zabezpečení.
- Na rozvoj tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností.
- Na respektování lidské důstojnosti.
- Na společné umístění se svými sourozenci.
- Na vytvoření podmínek pro vzdělávání, rozvoj svého nadání.
- Na svobodu náboženství.
- Na seznámení možnosti radit se se svým opatrovníkem bez přítomnosti jiných osob.
- Účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v zařízení.
- Podávat žádosti a stížnosti .
- Vyjádřit svůj názor.
- Na umožnění kontaktu se zákonnými zástupci, osobami odpovědnými za výchovu, případně osobami blízkými.
(kontakt osobní, telefonický, mailový apod.)
- Na podporu a pomoc při ukončení pobytu, při přechodu do původní rodiny, při přechodu do náhradní rodiny, či jiného zařízení

Povinnosti:

- Dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání.
- Udržovat pořádek a čistotu.
- Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost

DOMÁCÍ ŘÁD BEZPEČNOST



- dítě je povinno chránit si své zdraví, při zdravotních potížích či poranění toto neprodleně hlásí pracovníci přímé péče/sociální pracovníci;
- dítě nahlásí pracovníci přímé péče každé opuštění zařízení;
- dítě se nesmí vyklánět z oken, posedávat na nich, vyhazovat cokoli z oken;
- je zakázáno v celém areálu zařízení kouřit, požívat alkoholické nápoje, požívat další škodlivé návykové látky;
- je zakázáno krást či jinak hrubě narušovat zásady soužití, tělesně nebo psychicky napadat ostatní děti či pracovníky;
- dítě šetrně zachází se svěřenými věcmi, nepoškozuje cizí majetek.

INFORMOVANOST

- dítě je při přijetí seznámeno s provozem zařízení, s jeho posláním, zásadami jeho činnosti;

PŘÍPRAVA DO ŠKOLY

- příprava do školy probíhá v dopolední (distančně) nebo odpoledních hodinách v klidném prostředí, za přítomnosti pracovníka přímé péče/sociálního pracovníka;
- dítě má možnost přístupu na tablet/počítač/internet v rámci přípravy do školy;
- pomůcky do školy zajišťuje zařízení prostřednictvím pracovníků přímé péče/sociálního pracovníka;
- dítě má vyčleněný svůj individuální osobní prostor pro uložení školních pomůcek;
- s pracovníky školy komunikuje pracovník přímé péče nebo sociální pracovnice, žákovskou knížku podepisuje a na třídní schůzky dochází, pokud se nemohou dostavit rodiče/osoby odpovědné za výchovu, sociální pracovnice/pracovník přímé péče.

VOLNÝ ČAS

- každé dítě má určený svůj osobní prostor pro trávení svého volného času;
- volný čas může dítě trávit individuálně, vždy s ohledem na harmonogram činností dětí v zařízení
- dle věku a individuálních zvláštností může dítě využívat vycházky na zahradu zařízení a mimo areál;
- ve volném čase může dítě využít televizi/počítač/internet – zpravidla do doby večerky
- pracovník přímé péče může omezit sledování televize/počítače z důvodu neplnění si svých povinností a nevhodného chování (úklid na pokoji, příprava do školy, odmítání, užití vulgarismů...), je proveden zápis do dokumentace, v případě opakovaných neplnění povinností musí být situace s dítětem opakovaně probrána (dítě se má možnost k této záležitosti vyjádřit) a může být navrženo opatření ve výchově.

ULOŽENÍ CENNÝCH VĚCÍ A PENĚZ



- dítě má možnost si v zařízení uschovat cenné věci; cennosti a peníze jsou uloženy v trezoru v kanceláři sociální pracovnice, pokud dítě nevyužije této možnosti, zodpovídá si za bezpečné uložení cenných věcí a peněz samo u sebe;
- předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy u sociální pracovnice, a předány rodičům při propuštění (o úkonu je učiněn písemný záznam za přítomnosti svědka);
- všechny ostatní cenné věci (telefon, počítač, tablet, hodinky, šperky...), které si dítě u sebe ponechává, jsou zaznamenány jako cenná věc do dokumentace dítěte (značka, typ, výrobní číslo, barva, druh,...), každá ztráta, změna a výměna věci za novou je také zaznamenána;
- dítě má možnost ve svém osobním prostoru/pokoji si uzamknout své osobní věci.

KORESPONDENCE DÍTĚTE

- nepodléhá kontrole ze strany pracovníků zařízení;
- je neomezená;
- dítěti hradí poštovné zařízení v případě kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu zařízení
- dítě zásilku otevře v přítomnosti sociální pracovnice/ředitelky, pokud je důvodné podezření na závadný obsah, následně jsou předměty podléhající ohrožení výchovy nebo bezpečnosti uloženy u sociální pracovnice a předány rodičům (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- elektronickou korespondenci může dítě využívat denně dle individuálního harmonogramu v zařízení mimo dobu školní přípravy a výchovného programu.

TELEFONICKÉ KONTAKTY

Dítě má možnost:

- bez přítomnosti třetí osoby telefonovat pracovníkům OSPOD v pracovní dny v pracovní době sociální pracovnice;
- použít služební telefon při kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu/osobami pečujícím a dalšími jemu blízkými osobami, hovory zprostředkovává sociální pracovnice, vede jejich evidenci;
- přijímat telefonní hovory od rodičů a ostatních osob blízkých denně zpravidla do 20:00 hodin;
- pokud dítě vlastní mobilní telefon, smí ho používat individuálně zpravidla nejdéle do večerky a mimo výchovný program;
- dítěti mohou být omezeny telefonické kontakty nařízením soudu, což se odrazí v nastavení odborné pomoci dítěti a rodině (v rámci bytu mohou být z těchto důvodů upraveny postupy v používání telefonů a další elektronické komunikace).



GYCHÁZKY DÍTĚTE Samostatné vycházky dětí na zahradu zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- dítě se smí samostatně bez dozoru pohybovat po zahradě zařízení, avšak vždy je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a mentálním možnostem dítěte;
- dítě se smí volně pohybovat po areálu zahrady za souhlasu a plného vědomí pracovníka přímé péče;
- dítě musí být důkladně seznámeno s provozem zahrady zařízení a s bezpečným užíváním zahrady;
- pracovník přímé péče zodpovídá za zajištění zabezpečení zahradního prostoru proti samovolnému odchodu dětí mimo areál zařízení a za zabezpečení bezpečného pohybu dětí v těchto prostorách (dítě nesmí bez pracovníka přímé péče vstupovat do dětského bazénu).

Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- děti, které dosáhly věku 7 let a více, mohou mít s ohledem na svou rozumovou a volní vyspělost povolenou samostatnou docházku do školského zařízení a na zájmové činnosti a dále vycházky mimo areál zařízení vždy dle individuální domluvy;
- samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, vycházku bez dohledu personálu je možno povolit individuálně zpravidla od druhého dne přijetí. Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti a potřeby dítěte (například viz smlouva o poskytování ochrany a pomoci);
- dítě se musí prokazatelně orientovat v prostoru a čase (musí bezpečně poznat hodiny), v blízkém okolí zařízení (okolí předem opakovaně bezpečně poznalo za doprovodu pracovníka);
- docházku do školy, na zájmové činnosti, na vycházky pak konzultuje pracovník přímé péče se sociální pracovnící a s dítětem;
- povolování vycházek je zcela individuální, řídí se věkem dítěte, jeho mentální vyspělostí, zdravotním stavem a sociální situací a jeho chováním;
- dítě se musí vracet z vycházek ve stanoveném termínu;
- omezit vycházku může pracovník přímé péče, jen pokud dítě prokazatelně porušuje vnitřní řád zařízení a nerespektuje pokyny pracovníka přímé péče (nejdéle však na 1 den), následně musí být vždy omezení konzultováno s ředitelkou/sociální pracovnící. Vycházky s doprovodem/návštěvou dítěte
- vycházka mimo zařízení je umožněna vždy s ohledem na individuální potřeby a zájem dítěte, specifika důvodnosti pobytu, např. vycházka může být omezena u dětí, u kterých je v sociální dokumentaci uvedeno podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání či podezření z nadměrného užívání návykových látek apod., v individuálních případech je vycházka mimo zařízení konzultována s OSPOD;



- vycházka mimo zařízení je přizpůsobena dennímu režimu a programu dětí, nepříznivý zdravotní stav dítěte (horečky, nevolnost, ...) může být důvodem k nepovolení vycházky, rozhoduje pracovník přímé péče/sociální pracovník;
- předání a následné převzetí dítěte na vycházku mimo zařízení stvrdí zaměstnanec i osoba přebírající dítě k vycházce vždy podpisem do Předávacího protokolu k vycházce;
- v případě nedodržování dohodnuté doby návratu dítěte do zařízení a v případě nespolupráce ze strany osob žádajících vycházku (pokud jsou děti umístěny na základě soudního rozhodnutí) mimo zařízení budou další vycházky konzultovány s OSPOD.

6. Práva a povinnosti ředitele ZDVOP

Práva:

- Povolit dítěti pobyt mimo zařízení

Ředitel ZDVOP může povolit dítěti, které je v ZDVOP umístěno na základě rozhodnutí soudu, pobyt u rodičů (popřípadě jiných fyzických osob) po předchozím písemném souhlasu OÚ ORP, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob.

Tato doba může být prodloužena, jde-li o pobyt u těchto osob, na základě písemného souhlasu OÚ ORP. To znamená, že předchozí písemný souhlas (tzv. „propustku“) vydává OSPOD pouze u dětí umístěných do ZDVOP rozhodnutím soudu.

Ředitel zařízení umožňuje pobyt dítěte u rodičů (popř. jiných osob) i u dětí přijatých na smlouvy o poskytování ochrany a pomoci.

V tomto případě si ZDVOP může od příslušného OSPOD (dle místa trvalého bydliště dítěte) vyžádat jeho stanovisko.

V případě přijetí dítěte na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci je možno povolit pobyt u jiných fyzických osob (prarodiče dítěte, příbuzenstvo ...atp.), jen po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců (rodičů). O propuštění na krátkodobý pobyt rozhoduje ředitel, popř. jeho zástupce na základě písemné žádosti oprávněné osoby.

- Zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob
- Být přítomen při otevření listovní zásilky nebo balíku dítětem
- Převzít do dočasné úschovy cenné předměty, peníze nebo předměty ohrožující výchovu, zdraví nebo bezpečnost dítěte

Povinnosti:

- Seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi
- Dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení
- Podat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo opatrovníkovi a orgánu sociálně právní ochrany na jejich žádost

OÚ ORP sleduje dodržování práv dítěte v ústavních zařízeních; sleduje zejména rozvoj duševních a tělesných schopností dětí, zda trvají důvody pro pobyt dítěte v ústavním



zařízení, zjišťuje, jak se vyvíjejí vztahy mezi dětmi a jejich rodiči. Dbá na to, aby byli sourozenci umístěni v ústavním zařízení společně.

Zaměstnanec OÚ ORP je povinen nejméně 1x za 3 měsíce navštívit dítě, které bylo do ústavní péče svěřeno rozhodnutím soudu.

Zaměstnanec OÚ ORP je oprávněn hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob a má právo nahlížet do dokumentace vedené o dítěti.

- Projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci nebo opatrovníkem dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení
- Informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný OÚ ORP

7. Práva a povinnosti rodičů, případ. jiných osob odpovědných za výchovu dítěte

Práva:

- na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- na spolupráci se ZDVOP a poskytnutí pomoci při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, na zajištění terapie členům rodiny, na nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči o dítě a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně právní ochrany dítěte.
- písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte mimo zařízení
- právo na podání žádostí a stížností
- na zastupování dítěte ve věcech ne běžných (př. zdravotní úkony...)

Povinnosti:

- při předání dítěte do zařízení předat zařízení dokumenty týkající se dítěte – zejména kopii rodného listu, zdravotní a očkovací průkaz, průkazku zdravotní pojišťovny,
- sdělit zařízení informace, které jsou nezbytné pro zajištění řádné péče o dítě
- seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení
- spolupracovat se zařízením ve prospěch svěřeného dítěte
- oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- hradit náklady za poskytování ochrany a pomoci dítěti v zařízení

8. Evidence dětí

O dětech přijatých se vede **evidence**, která obsahuje:



- a) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
- b) datum narození dítěte, pokud je známo, není-li známo, uvede se přibližný věk dítěte,
- c) adresu místa trvalého bydliště, není-li známa adresa místa trvalého pobytu, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do ZDVOP,
- d) datum, čas a důvod přijetí dítěte do ZDVOP
- e) datum, čas a důvod ukončení pobytu v ZDVOP.

9. Spisová dokumentace dětí

Obsahuje zejména:

- a) údaje uvedené v evidenci dětí (viz. čl. 8.),
- b) platný právní titul pro umístění dítěte do ZDVOP
- c) záznamy o spolupráci ZDVOP s OSPOD, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
- d) záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
- e) individuální plán ochrany dítěte OSPOD i ZDVOP,
- f) další potřebné údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.

10. Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci

Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci dítěti ve ZDVOP Delfínek se hradí ve výši sjednané ve smlouvě:

1. Ve smlouvě o **poskytování ochrany a pomoci** (§42b, ods.1)

2. Ve **smlouvě o úhradě** (§42b, ods. 2)

V případě, že smlouva o poskytování ochrany a pomoci byla uzavřena:

- S OSPOD (veřejný poručník - §929 o.z.)
- S nezaopatřeným dítětem
- Bylo-li dítě umístěno do zařízení na základě rozhodnutí soudu dle §42aa (výchovné opatření, předběžné opatření, ústavní výchova)

Osoby povinné úhradou v ods.2 jsou:

- Rodiče dítěte
- Rodič dítěte, kterému bylo svěřeno do péče rozhodnutím soudu
- Jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte
- Jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte
- Nezletilý rodič umístěný společně s dítětem ve ZDVOP



Osoby povinné úhradou se podílejí rovným dílem, bylo-li dítě před umístěním do ZDVOP ve společné péči rodičů, nebo svěřeno do společné péče jiných osob odpovědných za výchovu, či jiných fyzických osob.

Smlouva o úhradě v tomto případě obsahuje způsob a výši úhrady a způsob jejího vyúčtování.

Nejvyšší výši úhrady za péči o dítě, které nemá nárok na příspěvek na péči, nejvyšší výši úhrady za stravu a nejvyšší výši za ubytování (u dítěte, které není nezaopatřené) stanoví vyhláška 477/2024 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí., §5b:

Nejvyšší výše úhrady činí za:

- a) Péči o dítě, které nemá nárok na příspěvek na péči, 30 Kč denně, a je-li ochrana a pomoc poskytována po celý kalendářní měsíc, 900,- Kč měsíčně,
- b) poskytnutí stravy

1. 260,- Kč za celodenní stravu,

2. 120,- Kč za oběd,

a to včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy,

- c) poskytnutí ubytování dítěti, které není nezaopatřené, 70,- Kč denně, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.

Ve ZDVOP Delfínek je upravena výše úhrady takto:

- a. Úhrada za **péči** – ve výši **600,- Kč měsíčně**, je-li péče poskytována po celý kalendářní měsíc. Pokud je poskytována v menším počtu dní, než je kalendářní měsíc, je cena stanovena na 20,- Kč denně.

- b. úhrada za **stravu** – ve výši:

1. děti do věku 6let	86,- Kč/celodenní strava/den
2. děti od 7 let věku	101,-Kč/celodenní strava/den
3. děti od 11 let věku	115,-Kč/celodenní strava/den
4. děti od 15 let věku	143,-Kč/celodenní strava/den

Částky za celodenní stravné jsou stanoveny dle směrnice č. 6/25 – Stravovací jednotka ZDVOP Delfínek + provozní náklady související s přípravou stravy v podobě 1/3 stravovací jednotky.

- c. Úhrada za dítě, které není nezaopatřené – 70,- Kč denně, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.

Výše úhrady u dítěte, které má nárok na příspěvek na péči:

Příspěvek na péči

Jestliže má dítě přiznán **příspěvek na péči**, stanoví se **výše úhrady** jako součet úhrady za péči a poměrné části výše přiznaného příspěvku na péči odpovídajícímu počtu dnů poskytnuté ochrany a pomoci v období, na které je příspěvek na péči vyplácen.



Přídavek na dítě

Pokud se ZDVOP Delfínek vyplácí **přídavek na dítě** dle zákona o Státní sociální podpoře, snižuje se úhrada o jeho výši.

Nezletilý rodič

Úhrada nezletilého rodiče, který je umístěn ve ZDVOP společně se svým dítětem činí za kalendářní měsíc 10 % z rodičovského příspěvku vypláceného dle z.o SSP. (117/95 Sb.)

Oboustranně osiřelé dítě je od úhrady osvobozeno.

Dítě, které není nezaopatřeným dítětem

Výše úhrady činí za kalendářní měsíc 75% jeho příjmu. Příjmem se rozumí příjem dle zákona 110/2006 Sb – o životním a existenčním minimu.

Výše úhrady **náleží zřizovateli od 1. dne pobytu** dítěte ve ZDVOP Delfínek.

Úhrada se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Výše úhrady se **nevyžaduje nebo sníží**, jestliže by po jejím zaplacení příjem osoby povinné nebo s ní společně posuzované poklesl pod součet částky životního minima (dle z. 110/2006 Sb.) a částky normativních nákladů na bydlení. (dle z. 117/95 Sb.)

Úhrada se **nevyžaduje také** v případě:

- a) osoba povinná nebo s ní společně posuzovaná je příjemcem dávky v hmotné nouzi (dle z. 110/2006 Sb.)
- b) pokud by po snížení úhrady byla výše úhrady nižší než 100,- Kč.

Nastanou-li po sjednání smlouvy o poskytování ochrany a pomoci nebo sjednání smlouvy o úhradě skutečnosti, pro které se úhrada nevyžaduje nebo sníží, je osoba provozující zařízení ZDVOP povinna **stanovit novou výši úhrady** podle těchto skutečností.

Nová výše úhrady se stanoví od kalendářního měsíce, ve kterém osoba povinná úhradou tyto **skutečnosti oznámila a doložila**.

Osoba provozující ZDVOP je povinna oznámit novou výši úhrady druhé smluvní straně. Oznámení jest provedeno písemně – listinnou podobou nebo elektronickým oznámením (email apod.)

Osoby povinné úhradou jsou povinny:

- bezodkladně oznámit a doložit osobě provozující ZDVOP změnu ve výši svých příjmů nebo příjmů osob s ní společně posuzovaných
- bezodkladně oznámit a doložit skutečnost, že osoba povinná nebo společně s ní posuzovaná je příjemcem dávky v hmotné nouzi (dle z. 110/2006 Sb.)

Dokladem prokazující příjem může být zejména potvrzení od zaměstnavatele, výplatní páska, potvrzení o pobírání důchodu, dávek ze systému hmotné nouze apod.

Společně posuzovaná osoba a příjmy osoby povinné jsou definovány v zákoně o životním a existenčním minimu.



Úhradu je možné snížit za shora uvedených podmínek. Pokud je osvědčeno, že osoba povinná má nárok na snížení úhrady, pro výpočet výše úhrady se nadále použije:

Výše úhrady se sníží:

- o 25% v případě, že jejich příjem dosahuje 1,75 násobku životního minima,
- o 50% v případě, že jejich příjem dosahuje 1,5 násobku životního minima,
- o 75% pokud životní minimum dosahuje méně než 1, 25 násobku životního minima.

Úhrada za příslušný kalendářní měsíc musí být zaplacená nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

Zřizovatel zařízení ZDVOP Delfínek **provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků** do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k ukončení pobytu dítěte v zařízení.

Výsledky vyúčtování **písemně oznámí osobě povinné úhradou.**

11. Státní příspěvek

- a) **náleží měsíčně na každé dítě ve výši 43. 560 Kč,**
- b) **se snižuje o jednu třicetinu za každý den,** v němž dítě pobývá mimo zařízení a pobyt mimo zařízení trvá po dobu 2 po sobě jdoucích kalendářních dnů
- c) **náleží i po nabytí právní moci soudu o nařízení ústavní výchovy dítěte** umístěného dosud v zařízení, jestliže je dítěti nadále poskytována péče v tomto zařízení, a to **až do dne přijetí dítěte do příslušného zařízení pro výkon ústavní výchovy sjednaného OÚRP podle §28 zákona 359/99 Sb.**

Nárok na státní příspěvek

Nárok na státní příspěvek vzniká dnem splnění podmínek stanovených zákonem 359/99 Sb.

Nárok na výplatu státního příspěvku vzniká dnem podání žádosti o přiznání příspěvku u příslušného krajského úřadu.

Státní příspěvek se vyplácí měsíčně v české měně, a to **po uplynutí kalendářního měsíce,** za který náleží, nejpozději do 30 dnů od vykonatelnosti rozhodnutí o přiznání státního příspěvku nebo o změně výše státního příspěvku. Před uplynutím této lhůty rozhodne krajský úřad bezodkladně na žádost zřizovatele o přiznání části státního příspěvku, u které byl nárok na státní příspěvek prokázán.

Výše státního příspěvku se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.



Státní příspěvek vyplácí krajský úřad.

Státní příspěvek se poukazuje na účet zřizovatele ZDVOP, který o státní příspěvek požádal.

Nebylo-li požádáno o státní příspěvek nebo jeho část, zaniká nárok na státní příspěvek nebo jeho část za kalendářní měsíc uplynutím 1 roku od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který státní příspěvek náležel.

Byl-li státní příspěvek neprávem:

- Přiznán v nižší částce, než v jaké náležel,
- Vyplácen nebo vyplacen v nižší částce, než v jaké náležel,
- Přiznán od pozdějšího data než náležel, nebo
- Odepřen,
Přizná se nebo zvýší ode dne, od něhož státní příspěvek nebo jeho část náleží, nejvýše však 3 roky nazpět ode dne, kdy to krajský úřad rozhodující o státním příspěvku zjistil, nebo ode dne, kdy o zvýšení státního příspěvku nebo jeho přiznání zřizovatel ZDVOP požádal.

Státní příspěvek neprávem:

- Přiznaný
- Vyplacený
- Vyplácený nebo vyplacený ve vyšší částce, než v jaké náleží,

se odejme, nebo se jeho výplata zastaví nebo sníží, a to dnem následujícím po dni, jímž uplynulo období, za které byl vyplacen.

Zřizovatel ZDVOP Delfínek je povinen písemně ohlásit krajskému úřadu, který státní příspěvek přiznal, do 8 dnů změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na státní příspěvek, jeho výši nebo výplatu.

Je-li zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vyzván krajským úřadem, který o státním příspěvku rozhoduje, aby osvědčil skutečnosti rozhodné pro nárok na státní příspěvek, jeho výši nebo výplatu, je povinen této výzvě vyhovět, a to ve lhůtě do 8 dnů, pokud krajský úřad nestanoví lhůtu delší.

Pokud zařízení zjistí, že státní příspěvek byl vyplacen neprávem nebo v nesprávné výši, je povinen neprávem přijaté částky vrátit.

Nárok na vrácení státního příspěvku poskytnutého neprávem nebo v nesprávné výši zaniká uplynutím 3 let ode dne, kdy byl státní příspěvek vyplacen.

O povinnosti vrátit státní příspěvek nebo jeho část rozhodne krajský úřad, který státní příspěvek vyplatil. Částky neprávem vyplacené mohou být srazeny také z později přiznaného státního příspěvku náležejícího zřizovateli zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Rozhodování o státním příspěvku



O státním příspěvku rozhoduje krajský úřad.

Řízení o přiznání státního příspěvku se zahajuje na základě písemné žádosti podané zřizovatelem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na tiskopisu předepsaném ministerstvem.

Žádost o státní příspěvek musí obsahovat

- a) název zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, jeho adresu a osoby (dále jen „identifikační číslo“), datum právní moci rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně právní ochrany, s uvedením orgánu, který rozhodnutí vydal.
- b) název a adresu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, v němž jsou umístěny děti, jejichž pobyt a péče o ně zakládá nárok na státní příspěvek,
- c) číslo účtu, na které se státní příspěvek vyplácí,
- d) **seznam dětí v zařízení** pro děti vyžadující okamžitou pomoc, které zakládají zřizovateli **nárok na státní příspěvek**; seznam musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, místo trvalého pobytu, datum přijetí a datum ukončení pobytu v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, byl-li **pobyt ukončen**, a jméno, příjmení a adresu zákonného zástupce dítěte nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte,
- e) **doklad prokazující, že dítě je v zařízení** pro děti vyžadující okamžitou pomoc umístěno **na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy o poskytování ochrany a pomoci a rozhodnutí o vydání souhlasu podle §16b zákona 359/99 Sb.**

Zařízení může pověřit jinou osobu, aby namísto něho plnila povinnosti.

Jestliže zařízení pověřilo jinou osobu k podání žádosti, musí být v žádosti o státní příspěvek uveden údaj o tomto pověření a jméno a příjmení osoby, která je tímto zastupováním pověřena.

Změny ve státním příspěvku

- a) Byl-li přiznán státní příspěvek, je **zařízení povinno pro nárok na výplatu státního příspěvku** a jeho výši za kalendářní měsíc příslušnému krajskému úřadu oznámit, zda v kalendářním měsíci, za který se má státní příspěvek poskytnout, **došlo ke změně počtu dětí, délce jejich pobytu v uvedeném zařízení a změně věku dětí ve srovnání s kalendářním měsícem předcházejícím tomuto kalendářnímu měsíci.**



- b) **Zařízení je povinno sdělit** tento údaj písemně krajskému úřadu **nejpozději do desátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, na který se má státní příspěvek poskytnout**
- c) O změně výše státního příspěvku vydá krajský úřad rozhodnutí.
- d) Krajský úřad rozhodne o zastavení výplaty státního příspěvku, pokud zařízení nesplnilo povinnost o počtu dětí, délce pobytu, změně věku apod. Nesplní-li zařízení ani po uplynutí 2 kalendářních měsíců následujících po měsíci, ve kterém měla být povinnost splněna, nárok na státní příspěvek zaniká. Po dodatečném splnění povinností lze státní příspěvek přiznat zpětně nejdéle za dobu 1 roku.

Využití státního příspěvku

Zřizovatel zařízení je povinen využít státní příspěvek pouze pro ZDVOP Delfínek a to v rozsahu činností uvedených v § 42 ods.2 zákona 359/99 Sb.

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Zajištění sociálně terapeutických činností
- Zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče

12. Kapesné

Dětem, kterým se v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Delfínek poskytuje plné přímé zaopatření, náleží po dobu pobytu v zařízení kapesné. Nárok na kapesné mají děti starší sedmi let. Dětem je vypláceno kapesné vždy 1x měsíčně - zpětně za uplynulý měsíc.

Vyplácení kapesného je upraveno v Metodickém pokynu k vyplácení kapesného v ZDVOP.

Výše kapesného v souladu s nařízením vlády za kalendářní měsíc činí:

- a) **120 Kč**, jde-li o dítě od **7 let věku**,
b) **200 Kč**, jde-li o dítě od **10 let věku**,
c) **300 Kč**, jde-li o dítě od **15 let věku**

Při přijetí dítěte do zařízení se kapesné stanovuje podle příslušné věkové kategorie.

Kapesné dítěti nenáleží za dny, kdy je pobyt dítěte přerušen za účelem pobytu mimo ZDVOP a dítě pobývá více než dva dny na pobytu mimo ZDVOP.



13. Ukončení pobytu v ZDVOP

Dítě se propustí ze ZDVOP **trvale**, jestliže pominuly důvody jeho pobytu:

a) do péče vlastní rodiny

- požádá-li o propuštění rodič, osoba odpovědná za výchovu dítěte, s nímž byla uzavřena písemná dohoda
- jestliže byl soudem zrušen rozsudek o svěření dítěte do péče ZDVOP nebo bylo zrušeno či zaniklo předběžné opatření, na jehož základě bylo dítě do zařízení umístěno,

b) do náhradní rodinné péče formou

- osvojení (adopce),
 - pěstounské péče,
- vždy pouze na základě rozhodnutí soudu

c) do péče jiného zařízení

- po dohodě s rodiči, osobou odpovědnou za výchovu, OSPOD nebo na základě rozhodnutí soudu.

OÚ ORP sjedná dobu a místo přijetí dítěte do příslušného zařízení pro výkon ústavní výchovy, a to po právní moci rozhodnutí soudu.

Prevoz dítěte zabezpečí příslušné zařízení pro výkon ústavní výchovy ve spolupráci se ZDVOP, ve kterém se dítě nachází.

14. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 01. 2025 platí až do odvolání.

Ruší se vnitřní řád ze dne 1. 3. 2022.

Dne: 02. 01. 2025

Odkaz na vnitřní normy ZDVOP Delfínek:

- Vnitřní směrnice č. 8/2025 – Vymáhání pohledávek
- Vnitřní směrnice č. 10/2025 – Příspěvek na úhradu ve ZDVOP Delfínek.
- Vnitřní směrnice č. 11/2025 – Státní příspěvek pro ZDVOP.
- Vnitřní směrnice č. 12/2025 – Přídavek na dítě pro děti umístěné v ZDVOP
- Vnitřní směrnice 13/2025 – Kapesné ZDVOP Delfínek
- Návštěvní řád ZDVOP
- Program dne dětí

Dětské terapeutické centrum Trnová, příspěvková organizace,
a Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Delfínek
Trnová 200, 330 13
IČO: 00671045



Mgr. Helena Tichá
ředitelka
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
Delfínek
při DTC Trnová